Hyvinvointilautakunnan vastine (24.9.2026)

Hyvinvointilautakunnan selvitys aikataulusta ja toimenpiteistä, joihin se aikoo ryhtyä vuoden 2026 arviointikertomuksessa esitettyjen havaintojen edistämiseksi.

- **Selvitys** kohtaan voi laittaa selvitystä asiaan liittyen.
- **Toimenpiteet** kohtaan selvitys aikataulusta ja niistä toimepiteistä, joihin aiotaan ryhtyä havaintojen edistämiseksi. Toimepiteiden tulisi olla konkreettisia ja mitattavia, joita voidaan seurata ja joista voidaan raportoida.
- **Vastuutaho** eli kenen taholla toimenpiteen toteuttaminen on ja mikä on toteutuksen tilanne.

Lautakunnan vastine lisätään kaupunginhallituksen vastineeseen sellaisenaan.

4 Vuoden työohjelmassa asetetut arviointikohteet

4.1 Hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistäminen
4.1.1 Yhteisarviointi HYTETU-yhteistyön toimivuudesta

Rovaniemen HYTETU-työn rakenteet mahdollistavat niin poikkihallinnollisen työn kuin yhteistyön Lapin hyvinvointialueen kanssa. Rovaniemen hyvinvointiryhmän kokoonpanoa ja vastuunjakoa tulee kehittää niin poikkihallinnollisuuden kuin yhteistyön kehittämiseksi. Organisatorisesti on turvattava se, että valmistelusta vastaavat vakanssit sijoittuvat samansuuntaisesti hallintosäännön kanssa.

Kuinka kaupunginhallitus ja osaltaan hyvinvointilautakunta aikoo kehittää HYTETU-työn poikkihallinnollisuutta ja yhteistyötä sekä hyvinvointiryhmän roolia tuloksellisen HYTETU-työn edistämiseksi?

Selvitys	Toimenpiteet	Vastuutaho/toteutuksen tilanne

Hyvinvointilautakunta vastaa hallintosääntöuudistuksen myötä jatkossa hyvinvointikertomustyöstä sekä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen strategisten linjausten yhteensovittamisesta koko kaupunkikonsernin osalta (HS 1.6.26 § 37). HYTETU-työlle on olemassa vakiintuneet perusrakenteet, joiden kautta myös yhteistyö Lapin hyvinvointialueen kanssa on käynnistynyt uudessa toimintaympäristössä. Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt Rovaniemen kaupungin hyvinvointiohjelman vuosille 2026–2029 (18.5.26 § 55), joka on kaupunkistrategiaa toimeenpaneva ohjelma ja kaupungin hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistämisen keskeinen ohjausväline. Arviointihavainnon perusteella kehittämistarvetta kohdistuu kuitenkin erityisesti hyvinvointiryhmän roolin,	Hyvinvointiryhmä on keskeinen toimija sekä hyvinvointikertomustyössä että strategisessa yhteensovittamisessa. Hyvinvointiryhmän tehtävät, kokoonpano ja vastuunjako uudistetaan siten, että ryhmällä on edellytykset toimia vaikuttavalla tavalla kaupungin HYTETU-työn poikkihallinnollisena strategisen tason koordinaatiorakenteena. Se toimii strategisena yhteistyöryhmänä myös Lapin hyvinvointialueen ja hyte-järjestökentän kanssa. Tehtäviä ja kokoonpanoa tarkastellaan osana laajempaa hyte-rakenteiden kokonaisuutta, johon kuuluvat myös lasten ja nuorten ikäryhmittäiset, operatiivisen tason rakenteet. Ryhmän puheenjohtajaksi esitetään hyvinvoinnin toimialan toimialajohtajaa. Tämä vastaa hallintosäännön kirjauksia hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen yhteensovittamisen vastuista ja yhteydellä kaupungin johtoryhmään varmistetaan, ettei HYTETU-työ pelkisty yhden toimialan tekemiseksi. Samalla vähennetään henkilöriskiä, kun vastuu hyvinvointiryhmän toiminnasta on sekä puheenjohtajalla että sihteerinä ja valmistelijana toimivalla asiantuntijalla.	Hyvinvointilautakunta / työ käynnistetty.
	Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen koordinaation valmistelutehtävistä vastaava vakanssi siirretään sivistyksen toimialalta hyvinvoinnin toimialalle, jotta vastuut ja resurssit sijoittuvat yhdenmukaisesti hallintosääntöä noudattaen.	Kaupunginhallitus / odottaa toteutusta.

Sisäinen - Ei sisällä henkilötietoja

kokoonpanon ja vastuiden selkeyttämiseen sekä poikkihallinnollisen yhteistyön vahvistamiseen. Hyvinvointilautakunta pitää tärkeänä, että HYTETU-työn johtamis- ja yhteistyörakenteita kehitetään niin, että valmistelu, toimeenpano ja seuranta muodostavat yhtenäisen kokonaisuuden, joka kiinnittyy kaupungin johtoryhmän kautta muuhun toiminnan ja talouden suunnitteluun. Vaikuttava HYTETU-työ edellyttää laaja-alaista sitoutumista ja yhteistyötä sekä kaupunkiorganisaation sisällä että keskeisimpien sidosryhmien kanssa.		

Sisäinen - Ei sisällä henkilötietoja